

البرنامج الإلكتروني المتكامل لإدارة الأرشيف "ماك"

Management Archives Content (MAC)

التمييز عن الانظمة الاخرى

- 1- يعتبر البرنامج ديناميكي بشكل كامل من حيث انشاء المستندات وما تحتوية من بيانات، وبناء الشكل الهرمي للملفات الالكترونية .
- 2- إمكانية ارسال البريد الالكتروني داخليا لمستخدمين البرنامج او خارجيا بدون استخدام Outlook من النظام مباشره.
- 3- وظيفة التنبيه لجميع الوثائق وذلك فى حالة الاختيار لهذة الخاصية ، وهى تنبيه الى لهذة الوثيقة : من حيث مواعيد الرجوع اليها ومواعيد سداد مستحقات متصلة بها.
- 4- يمكن رفع الملفات من الماسح الضوئى مباشرة الى البرنامج.
- 5- يعتمد البرنامج على شاشة واحدة رئيسية تشمل جميع الوظائف ، وهى شاشة ثابتة تنمو حسب الرغبة فى التوسع ، ويتم بناء هذه الشاشة عن طريق مستخدمى النظام بحريه كامله طبقا لرؤياهم فى الشكل والتنظيم للمؤسسه ، وهى:
 - بيانات المستندات .
 - انواع المستندات .
 - الفروع .
 - الاقسام .
 - الموظفين .
 - سير العمل .
- 6- امكانية التعرف على الملفات وعرضها مباشرة من خلال البرنامج بدون الحاجة الى تحميلها على الجهاز.
- 7- يشمل البرنامج تتبع سير عمل الوثائق (Work flow) ، مع اعطاء تنبيهات لكل مستخدم مما يسهل اعمال الادارة والاشراف وخاصة للادارة العليا.
- 8- تطبيق نظام الجودة ، حيث يقنن عمليات جودة الملف وبياناته واستخداماته ، وكذلك درجة الوضوح لعمليات الفحص وامكانية قبولها او اعادة اعدادها مرة اخرى.
- 9- بناء شكل هرمى فى انشاء حافظه المستندات.
- 10- توفير معالج للصور لإضافة تعليقات او شروحات وفى نفس الوقت تنقية الصور من البقع والاتلافات.
- 11- خلق تقويم ميلادى لعمليات التنبيهات الخاصة بالمستخدم للتنبيه على الاجتماعات او اللقاءات.

