



البرنامج الإلكتروني المتكامل لإدارة الأرشيف

(ماك)

MANAGEMENT ARCHIVES CONTENT (MAC)

المميزات عن غيره من النظم الإلكترونية الأرشيفية

أولاً: مواصفات عامة

- البرنامج يعمل في بيئة الويب وباللغة العربية والإنجليزية مما يجعل استخدام النظام والتدريب عليه سهل جداً ولن يحتاج إلى وقت طويل في عملية التدريب.
- ويمكن أن يتكامل النظام مع الأنظمة الأخرى (نظام الموارد البشرية - نظام أعمال السكرتارية - نظام المخازن - الخ). ويتم ذلك بالاتفاق مع الأنظمة الأخرى وتكلفة حسب حجم العمل المطلوب للتواءم.
- توثيق جميع مصادر المعلومات الصادرة بالشكل الرقمي.
- مراجعات آليه على الوثائق والملفات لإكتشاف الأخطاء.
- (جديد) يحتوي النظام علي أدوات متطورة ومعالج صور متقدم لكتابة التعليقات.
- الدخول لمكتبات الأرشيف من أي مكان في العالم من خلال الانترنت ضمن حماية عالية وسرية تامة ، وعلى مدير الأرشيف إعداد جهاز الخادم ليستقبل تشغيل النظام من خلال الانترنت عبر أرقام الحواسيب IP's ويمكن لمدير الأرشيف وقف الاتصال أو تشغيله.
- (جديد) تم تزويد النظام بجميع الوظائف الخاصة بأرشفة الصور وأدوات التحكم في الصور من حيث الضغط والتدوير والتلوين ووضع التعليقات والطباعة والعرض ... الخ. Image Editor
- تزويد النظام بمحرك بحث في جميع خطوات الأرشيف وتفصيل الأرشيف والملفات والوثائق ومحتويات الوثائق والتعليقات والبحث ضمن مرشحات خاصة لجميع الحقول.
- يقوم النظام بإعداد ذاتي لجميع القوائم وجميع الوظائف التي ستظهر للمشغل وذلك وفقاً للصلاحيات الممنوحة له وما عدا ذلك فسيقوم النظام بحجبه من شاشات ووظائف النظام كلياً.
- تم تزويد النظام بجميع مستلزمات استعراض الوثائق والصور وطباعتها وطباعة تقارير إحصائية عن الوثائق والملفات.

ثانيا: التكشيف الآلي للوثائق:

- الفهرسة الحديثة باستخدام التقنين الدولي للوصف الأرشيفي العام (ISAD(G)
- إمكانية أرشفة أي نوع من أنواع الملفات مثل ملفات الفيديو والصوت وملفات تشغيلية وملفات مثل الورد والأكسل والأوتوكاد وغيرها الكثير.
- (جديد) إضافة التعليقات والحواشي سواء علي مستند كامل أو جزء منه وتظهر عند طباعة المستند ومن الممكن طباعتها عند الحاجة.
- إستخدام المستويات المتعددة والغير متناهية لتصنيف الوثائق في الادراج والمجلدات التي تعرف من قبل المستخدم.، وهو ما يسمى بناء الشجرات الهرمية للنظام
- يمكن إضافة حقول لوصف الوثيقة وإزالتها حسب الحاجة.(اي ان النظام ديناميكي الحركة في العديد من الوظائف والعمليات)

ثالثا: مسح المستندات مسحا ضوئيا

- تتم عملية المسح Scanning & Capturing من داخل النظام بدون الحاجة لإستخدام أي برامج أو أنظمة خارجية. حيث يتلاءم النظام مع معظم اجهزة المسح العالمية المتعارف عليها.
- مسح سريع وإرسال المحتوي الممسوح الى حافظات (مجلدات) الأرشيف.
- الدعم الكامل لكل أجهزة المسح الضوئي المعتمدة .
- مسح ضوئي لصيغ PDF.
- مسح حزمة من الوثائق والمستندات دفعة واحدة
- تزويد النظام بخصائص ووظائف التمييز البصري للرموز OCR- Optical Character Recognition إما لنص كامل أو لجزء من النص. وهي من المميزات الهامة للنظام ، حيث تعرض الوثائق بثلاثة اشكال:
 - شكل البيانات البيلوجرافية META DATA للوثيقة.
 - شكل PDF للوثيقة.
 - شكل OCR للوثيقة.

رابعاً: إستيراد وتصدير الوثائق الإلكترونية

■ تصدير المستند علي هيئات متعددة PDF , وغيرها من الأشكال.
■ تجميع ملف كامل من أكثر من مستند وإرساله بالبريد الإلكتروني.من الداخل او الخارج بدون الخروج الى نظام الارسال مثل (Outlook)
■ إرسال المستندات بالبريد الإلكتروني مباشرة من النظام أو حفظها علي وحدة تخزين مثل الفلاش، أو القرص المضغوط . DVD
■ إدراج مستندات سبق مسحها ضوئياً علي الجهاز وإدخالها إلي النظام مع ضغطها وفهرستها وتصنيفها.
■ استيراد أي ملف مخزن في جهاز الخادم/العميل وتخزينه في صيغة ملف المسح الضوئي.
■ إستيراد أي ملف من أي حاسب ضمن أنشطة الشجرة الإرشيفية.
■ استيراد وثائق وملفات من أي حاسب أو من أي مكان ضمن الشبكة.
■ السرعة الكبيرة في عملية تبادل المعلومات بين المكاتب ونقاط الاتصال المختلفة.

خامساً: سهولة الاستخدام

■ يستخدم نظام الأرشيف الالكتروني لحفظ المستندات والوثائق واسترجاعها عند الاحتياج اليها بطريقة سريعة وبكفاءة عالية حيث يتعامل النظام مع عدد لا نهائي من الوثائق والمستندات مع تعدد مستويات السرية والتخصيص للمستخدمين, كما يعمل النظام باللغتين العربية والانجليزية وأي لغات ضمن معيارية Unicode.
■ عرض تدرج دليل المواقع ضمن شجرة هرمية وعنكبوتية في نفس الوقت يحدد فيها الموقع وتفصيل التفرعات المتصلة به، وصلات هذه المواقع التفرعية بغيرها من المواقع.
■ إستخدام شاشات مرنة قياسية لشاشات النظام.
■ استعراض الوثائق المؤرشفة ببرامجها الأساسية.
■ يمكن مشاهدة الوثائق المؤرشفة والمستندات بمستعرض خاص بنظام ماك MAC.
■ إستخدام إضافة وأرشفة وثائق بأسلوب السحب والافلات Drag & Drop

- تطوير آلي للنظام عبر الانترنت سيقوم النظام بالتعرف على الاصدار بمجرد إتصالك في الانترنت ويتم تحديث النظام لاصدار جديد في حال تم تطوير أي إصدارات محدثة.
- نظام يصلح للعمل في جميع مستويات العمل إما على جهاز شخصي أو ضمن شبكة محلية أو ضمن نظام متعدد المشغلين، بحيث يمكن المشغلين من مشاركة العمل على الوثائق المؤرشفة.
- يمكن إرسال الوثائق عبر البريد الالكتروني ، الطابعة.
- توفير نسخة احتياطية منتظمة بحيث يتم إسترجاع جميع قواعد البيانات في حال تلف القاعدة أو إسترجاع مكتبة واحدة أو حتى يمكن إسترجاع وثيقة واحدة من قاعدة البيانات الاحتياطية.
- (جديد) إدارة حركه الوثائق بصورة آلية، مع التنبيهات اللازمه للعاملين اوللاداره العليا.
- توفر وسائل ودعم وإرشادات ومساندة فنية بعدة وسائل مع توفر دعم فني مباشر.
- وضع نماذج وقواعد جديده لإدارة مستقبل الأرشيف بحيث تنطبق علي الوثائق من لحظة تطبيق النظام الخاص بنا.

سادسا: البحث والإسترجاع

- إمكانية استرجاع نفس الوثيقة من قبل أي عدد من الأشخاص في نفس الوقت.
- الحصول السريع والمباشر على أي وثيقة من أي نوع في أي وقت.
- تصنيف وفرز الوثائق بصورة سهلة ومرنة آلياً.
- مشاركة الوثائق بين المستخدمين.
- البحث عن أي وثيقة أو ملف أو مجلد بطرق متعددة (البحث البسيط، البحث المتقدم باستخدام أدوات الربط البوليفاني "و ، أو ، ليس".
- امكانية استرجاع أى مستند أو ملف أو مجلد من خلال كلمات البحث التي تم تخزينها والمرتبطة بالمستندات/ الملفات/ المجلدات.
- إمكانية عرض كافة المستندات للمرور بينها واختيار الملف أو المستند المطلوب استرجاعه.
- (جديد) الإستعراض لكل مستندات الملف في شاشة واحدة مع إمكانية طباعة كافة المستندات دفعة واحدة.
- (جديد) البحث في الحقول الإضافية للنظام والخاصة بالحواشي والتعليقات الخاصة لأي مستند. على شكل OCR

■ إستعراض جميع أنواع الوثائق بمستعرض نظام MAC خاص بالأرشيف الإلكتروني كملفات الأكروبات وملفات مايكروسوفت أوفوس بجميع أنواعها وجميع أنواع الصور.

■ البحث السريع عن الوثائق مهما تقدم الزمن.

سابعاً: الحماية والأمن

■ يعمل على أساس مشغلين (مشغل واحد أو متعدد المشغلين) حيث أنه لا يمكن الدخول على النظام الا من خلال شاشة دخول المشغلين ويطلب عادة أسم مستخدم وكلمة مرور ويتقيد المشغل بما يتم منحه من صلاحيات لتشغيل النظام ولكل مشغل يمكن تحديد الصلاحيات لاستخدام النظام وفي أدق التفاصيل.

■ تزويد النظام بألية فحص حالة الوثيقة المؤرشفة من حيث تعقب كل عملية تمت على الوثيقة: مشاهدة ، تعديل ، إرسال للبريد الإلكتروني وحتى طباعتها ويعتبر هذا النمط من أسلوب تعقب التغيرات على الوثيقة من أحدث ما توصلت له برمجيات الحواسيب.

■ (جديد) تقنية الضغط والتخزين تعتمد علي التشفير مما يصعب من عملية حل التشفير والضغط بدون إستخدام النظام.

■ الحفاظ علي أقصى مستوي من سرية وتأمين المعلومات حيث لا يمكن الوصول إلي المستندات المخزنة في النظام إلا من خلاله.

■ إصدار تقارير تتعلق بالمستخدمين عند القيام بطباعة أي مستند (التاريخ - الوقت - عدد النسخ - بيان المستند - رقم محطة العمل - رقم المستخدم) ويمكن تهيئه اى شكل من التقارير حسب رغبة العاملين.

■ الخصائص الأمنية المزودة بالنظام تمنع المشغلين غير المصرح لهم من الوصول الى تلك المعلومات المحجوبة عنهم.

■ (جديد) يهئ النظام لإقفال نفسه آلياً في حال المشغل لم يعمل على النظام ضمن زمن محدد يعطى له.

■ تسجيل جميع الحركات في عمليات الدخول والخروج من المستودع الرقمي والوثائق بهدف توثيق الأرشيف والحفاظ على أمنه وسريته.

■ مجموعات الصلاحيات الشاملة التي يعدها مدير الأرشيف مرتبطة بدخول المشغل.

■ عرض الخزائن والادراج والمجلدات والوثائق مرتبط بالصلاحيات التي تمنح للمشغل.

■ الاحتفاظ بالنسخ الأصلية الإلكترونية للوثائق المؤرشفة ونسخ معدله عنها، اى تحديث الوثيقة بدلا من اعادة التكرار.

■ أنظمة حماية خاصة تمنح من خلال صلاحيات تشغيل النظام للمشغلين أو لمجموعات من المشغلين.
■ حالة الدخول الى مكتبة الأرشيف تزود مدير الأرشيف أداة فعالة لمراقبة الأرشيف مراقبة دقيقة وإعطاؤه صورة عن تتبع حالة الوثائق بقواعد البيانات.
■ صعوبة التلاعب في المستندات والملفات بشكلها الرقمي فكل تغير أو تعديل يمكن تتبعه من خلال أسم المستخدم والتاريخ ورقم الجهاز.
■ صعوبة التغيير والتعديل علي الوثائق إلا المخول لهم بذلك وهو في الغالب الشخص المسئول.
■ يمكن الدخول للنظام باعتبار الدخول لنظام التشغيل "ويندوز" هو دخول للنظام حسب إعدادات مدير الأرشيف.
■ (جديد) مزود نظام ماك MAC بنظام تتبع الوثائق والاحداث التي تمت على الوثائق من حيث العرض والطباعة.

ثامنا: التقارير:

■ تحويل محتويات المجلد الى صيغة تقرير يصدر الى الورد أو الاكسل أ و صفحة إنترنت.
■ طباعة قائمة محتويات المجلدات مباشرة من نظام MAC مع إمكانية متاحة لتصميم التقرير.
■ تهيئة أي تقارير خاصة بالعمل حسب الإحتياج سواء الوثائق الصادرة من قسم محدد أو شخص محدد أو في تاريخ محدد أو في موضوع محدد ... إلي آخره.

الخصائص العامة للنظام

● إدارة إجراءات الوثائق

1. تصوير الوثيقة وفهرستها ونشرها والبحث عنها واسترجاعها.
2. التبادل المشترك للوثائق بين المستخدمين.
3. يتعامل النظام مع الصيغ المختلفة للملفات (صور، أكروبات، فيديو، صوت ، مستندات أوفس) .
4. يقوم النظام بدعم خاصية الإصدارات المتعددة من الوثيقة
5. تحويل الوثيقة إلى مستند نصي قابل للبحث بخاصية التعرف الضوئي على الحروف (عربي وإنجليزي)
6. يوفر النظام خصائص التصدير والاستيراد للوثائق.
7. استخدام واجهة مستخدم ثنائية اللغة (عربي/إنجليزي)
8. دعم اللغة العربية.

9. قابلية النظام للتوسع المستقبلي وكذلك قابليته للتحديث والترقية إلى إصدارات جديدة سهولة الإستخدام.
10. إنشاء وتوفير محتوى الكتروني. لبرامج التدريب الخاصة بمستخدمي النظام.
11. ترقية النظام لأحدث إصدار
12. استخدام التصنيف الشجري للموضوعات.
13. القدرة على التحديد التلقائي للبيانات الوصفية للوثيقة.
14. تصنيف الوثائق في مجلدات رئيسية وفرعية

● توفير خدمة البحث

1. البحث بكامل محتويات الوثيقة.
2. البحث باستخدام كلمات متعددة تحت شروط مختلفة
3. سرعة استجابة النظام لعرض نتيجة البحث

● أمن وسرية المحتويات

1. توفير إمكانية المتابعة والتدقيق.
2. توفير إدارة للنظام إعطاء صلاحيات النظام بناء على أدوار المستخدمين، مع توفير خصوصية المستند بناء على الأدوار.
3. (جديد) منع تداول ونسخ الوثائق السرية والخاصة

